お申込日：　令和　　　　年　　　　月　　　　日

**申込ご希望の方は、１月３１日（火）までにメールまたはFAXにてお申し込みください**

|  |
| --- |
| 　　令和５年度　新入社員研修　申込書 |

Email：iia@iia-okinawa.or.jp　　　　　　　FAX：098-943-4642

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 |  |
| 連絡担当者 | 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| E-mail |  |
| TEL |  |

**受講者名**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受講者１ | ふりがな |  |
| 氏　名 |  |
| E-mail　※ |  |
| 受講者２ | ふりがな |  |
| 氏　名 |  |
| E-mail ※ |  |
| 受講者３ | ふりがな |  |
| 氏　名 |  |
| E-mail ※ |  |
| 確認事項 | 交通手段 ※ | 公共交通機関（　　 　名）　　マイカー　（　　　名　　　　台）その他　（　　　　　　　　　　　）　（　　　 名） |
| 受講講座（択一） | □　全日程受講（4/5～6/30）□　開発スキル研修のみ（4/10～6/30）□　ビジネススキル研修のみ（4/5～4/7） |
| 特記事項 | 本研修の申込解除につきましては、１名につき以下の基準にてキャンセル料金を申し受けます。・ 令和5年2月1日～2月28日・・・研修費用の20％（110,000円　※全日程の場合）・ 令和5年3月1日～3月14日・・・・研修費用の50％（275,000円　※全日程の場合）・　令和5年3月15日以降・・・・・・・・・研修費用の100％（550,000円　※全日程の場合） |

※受講者E-mail、交通手段については確定後の連絡でかまいません。（その旨記載ください。）

※複数名受講のうち、受講講座種別が異なる場合は、種別講座ごとにお申し込みください。

※３名以上の場合は、別用紙に受講者情報を記載し、お申し込みください。

**※申込を受けつけ次第、受付完了の連絡をいたします。連絡がない場合はお問合せいただくようお願いします。**